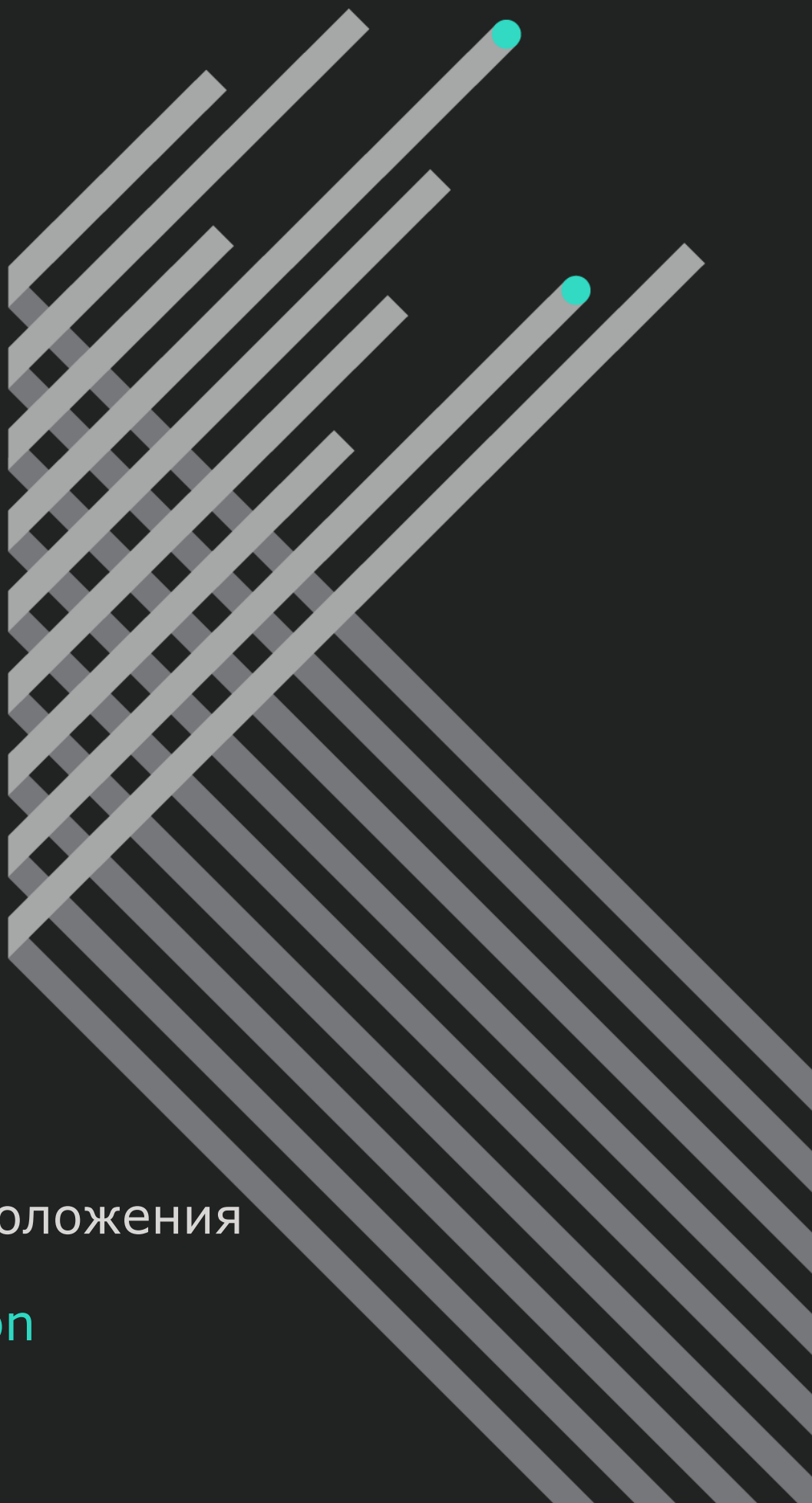




Основные положения
IP-клуба
BGP Litigation

Дата публикации и вступления в силу
10 октября 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. IP-клуб BGP Litigation (далее – «**Клуб**») – деловое сообщество, объединяющее представителей ключевых компаний различных отраслей, – ведущих специалистов в области права интеллектуальной собственности и смежных областях, деятельность и интересы которых связаны с вопросами права интеллектуальной собственности.
- 1.2. Целью Клуба является обеспечение пространства для профессионального развития, приобретения деловых контактов, обмена опытом, совместного обсуждения актуальных тем и объединения усилий для решения бизнес-задач по вопросам права интеллектуальной собственности и смежным вопросам.
- 1.3. Клуб создан по инициативе его учредителя в лице управляющего партнера BGP Litigation – Дмитрия Базарова (далее – «**Учредитель**»).
- 1.4. Для реализации цели Клуба, регулирования деятельности Клуба и Мероприятий Клуба Учредитель утвердил настоящие Основные положения IP-клуба BGP Litigation (далее – «**Основные положения Клуба**»).

2. Термины

- 2.1. Учредитель – управляющий партнер BGP Litigation – Дмитрий Базаров, инициировавший создание Клуба.
- 2.2. Резиденты – постоянные члены Клуба, представляющие компании различных отраслей и занимающие должности руководителей юридических департаментов (Head of legal) или возглавляющие подразделения по вопросам права интеллектуальной собственности (Head of IP) и/или смежных отраслей, а также, в исключительных случаях, иные сотрудники, отвечающие за вопросы права интеллектуальной собственности в компании.
- 2.3. Капитан Клуба – Резидент, назначенный Учредителем для руководства работой Клуба, координации и модерирования работы Клуба и Мероприятий Клуба, а также для осуществления иных полномочий, возложенных на него разделом 4 Основных положений Клуба.
- 2.4. Гости – лица, не являющиеся Резидентами и приглашенные Резидентами к участию в Мероприятиях Клуба, – лица, отвечающие критериям Резидентов, но не вступившие в их число. Гости приглашаются к участию в Мероприятиях Клуба в порядке, установленном п. 6.3 Основных положений Клуба. Право быть приглашенным в качестве Гостя не распространяется на юридических консультантов, частнопрактикующих юристов и адвокатов.
- 2.5. Мероприятия Клуба – мероприятия, проводимые в соответствии с целью Клуба в следующих форматах: тематические бизнес-завтраки, встречи рабочих групп, форумы, дискуссии, презентации, деловые игры, мастер-классы, экскурсии и иные мероприятия.

3. Ключевые ценности и принципы Клуба

- 3.1. Все Резиденты, принятые в Клуб, а также Гости, приглашенные к участию в Мероприятиях Клуба, обязуются соблюдать ключевые ценности и принципы Клуба:
- поддержание атмосферы открытого, конструктивного, позитивного общения;
 - развитие социальных связей, обмен опытом и лучшими бизнес-практиками;
 - проактивный подход, инициативность в отношении деятельности Клуба и Мероприятий Клуба;
 - принятие многообразия мнений, стремление к компромиссным решениям любых ситуаций;
 - уважение личности собеседника, защита конфиденциальности личного опыта и частной жизни;
 - принятие ответственности за достоверность личной и деловой информации, сведений и высказываний;
 - добросовестность и отказ от использования недобросовестных конкурентных и иных практик и действий, которые могут привести к причинению вреда и иным негативным последствиям для Резидентов,Guests и/или Клуба.
- 3.2. Нарушение ключевых ценностей и принципов Клуба является основанием для исключения Резидента из Клуба. Гости, не соблюдающие ключевые ценности и принципы Клуба, не приглашаются к участию в Мероприятиях Клуба.

4. Капитан Клуба

- 4.1. Капитан Клуба руководит работой Клуба, координирует и модерирует работу Клуба и Мероприятия Клуба.
- 4.2. Капитан Клуба назначается его Учредителем на срок 1 (один) календарный год с 5 июня 2024 г. По истечении 1 (одного) календарного года срок полномочий капитана Клуба считается продленным на тот же срок, если Учредителем не принято иное решение. Количество сроков назначения Капитана Клуба не ограничено.
- 4.3. Капитан Клуба осуществляет следующие функции и полномочия:
- является официальным представителем и контактным лицом Клуба;
 - принимает решение о принятии Резидентов в Клуб, а также об исключении Резидентов из Клуба;
 - назначает, организует и модерирует Мероприятия Клуба;
 - осуществляет взаимодействие с Резидентами и/или Гостями;
 - отвечает за вопросы сотрудничества, партнерства, коммуникации, проведение переговоров, приглашение к участию в Мероприятиях Клуба

и иное взаимодействие с Гостями и иными третьими лицами в рамках деятельности Клуба.

5. Резиденты

- 5.1. Резидентами являются члены Клуба, отвечающие критериям Резидентов, установленным в п. 2.2 Основных положений Клуба, и принятым в Клуб согласно п. 5.4 Основных положений Клуба.
- 5.2. Статус Резидента предполагает активное участие Резидента в деятельности Клуба и Мероприятиях Клуба – предложение тем, спикеров для Мероприятий Клуба, готовность выступить в качестве спикера или модератора Мероприятий Клуба, посещение Мероприятий Клуба, активный диалог с другими участниками. Клуб, в свою очередь, предоставляет Резидентам пространство для реализации своих идей, информационные и иные ресурсы, возможность формирования повестки Мероприятий Клуба, выбора интересующих тем для обсуждения, приглашения на Мероприятия Клуба Гостей, а также возможность влияния на состав Резидентов путем предложения их кандидатур.
- 5.3. Резиденты имеют следующие права и обязанности в рамках деятельности Клуба:
 - участие во всех Мероприятиях Клуба;
 - получение информационных материалов, относящихся к Мероприятиям Клуба;
 - получение информации о деятельности Клуба;
 - предоставление обратной связи по итогам Мероприятий Клуба и/или о деятельности Клуба в целом;
 - предложение инициатив по развитию Клуба;
 - предложение повестки Мероприятий Клуба;
 - предложение программы и места проведения Мероприятий Клуба;
 - выступление в качестве спикеров или модераторов на Мероприятиях Клуба;
 - предложение кандидатур Гостей для приглашения к участию в Мероприятиях Клуба (право быть приглашенным в качестве Гостя не распространяется на юридических консультантов, частнопрактикующих юристов и адвокатов);
 - предложение кандидатур в Резиденты и предоставление кандидатам в Резиденты рекомендаций;
 - выход из Клуба по собственной инициативе.
- 5.4. Порядок приема Резидентов:
 - Резиденты принимаются в Клуб решением Капитана Клуба на основании заявки, поданной Резидентом, и/или из числа кандидатур, предложенных действующими Резидентами.

- Кандидат, желающий стать Резидентом, подает заявку на вступление в Клуб в электронном виде. Форма заявки размещена на странице в сети Интернет: www.bgplaw.com/ip-club/. Заявка содержит следующие сведения о кандидате:
 - имя, фамилия;
 - полное наименование компании работодателя;
 - должность;
 - контактные данные (мобильный телефон, корпоративный e-mail);
 - мотивационное письмо в формате ответов на вопросы о целях вступления в состав Резидентов, темах, предлагаемых к обсуждению в рамках Мероприятий Клуба, и об иных планах, которые кандидат преследует, подавая заявку на включение в состав Резидентов;
 - вопросы о возможности предоставить офис компании в качестве площадки для Мероприятий Клуба.
- Кандидат, заполняя заявку на вступление в Клуб, предоставляет согласие на обработку его персональных данных, а также подтверждает ознакомление с Основными положениями Клуба, проставляя «галочки» в чек-боксах на странице Клуба www.bgplaw.com/ip-club/, где расположена заявка.
- Капитан Клуба рассматривает заявку кандидата и/или предложение кандидатуры Резидентов в течение 30 (тридцати) календарных дней и извещает кандидата о принятом решении.

5.5. Порядок исключения из числа Резидентов:

- Резидент может быть исключен из Клуба по его инициативе. Резиденту следует уведомить Капитана Клуба о намерении выйти из состава Клуба по электронной почте Клуба, указанной в разделе 8 Основных положений Клуба, или иным способом.
- Капитан Клуба вправе исключить Резидента из Клуба в случае, если Резидент не принимает активного участия в Мероприятиях Клуба, а также в случае несоблюдения Резидентом ключевых ценностей и принципов Клуба, установленных в разделе 3 Основных положений Клуба.

5.6. Резидентство закрыто для юридических консультантов, за исключением компании-учредителя – BGP Litigation, а также для частнопрактикующих юристов и адвокатов.

6. Гости

- 6.1. К участию в Мероприятиях Клуба могут приглашаться лица, не являющиеся Резидентами. По общему правилу, Гости не могут быть юридические консультанты, за исключением компании-учредителя – BGP Litigation, а также частнопрактикующие юристы и адвокаты. Капитан клуба в исключительных случаях может принять решение о приглашении к участию данных лиц.

- 6.2. Кандидат, желающий стать Гостем конкретного Мероприятия Клуба, заполняет регистрационную форму соответствующего Мероприятия Клуба. Ссылка на регистрацию может быть направлена такому лицу Капитаном Клуба или иными представителями Клуба от имени Капитана Клуба.
- 6.3. Порядок приглашенияGuestов к участию в Мероприятиях Клуба:
- капитан Клуба или иные представители Клуба от имени Капитана Клуба направляют Гостям приглашения к участию в Мероприятиях Клуба посредством электронной почты Клуба, указанной в разделе 8 Основных положений Клуба, или иным способом;
 - для участия в Мероприятиях Клуба Гостям необходимо пройти регистрацию в порядке, указанном в приглашении.
- 6.4. Гости имеют следующие права:
- участие в Мероприятиях Клуба, на которые Гости приглашены, согласованы Капитаном Клуба и зарегистрированы;
 - получение информационных материалов, относящихся к Мероприятиям Клуба, на которые Гости приглашены, согласованы Капитаном Клуба и зарегистрированы;
 - предоставление обратной связи по итогам Мероприятий Клуба и/или о деятельности Клуба в целом.

7. Мероприятия Клуба

- 7.1. Форматы Мероприятий Клуба – тематические бизнес-завтраки, встречи рабочих групп, форумы, дискуссии, презентации, деловые игры, мастер-классы, экскурсии и иные мероприятия.
- 7.2. Участие во всех Мероприятиях Клуба доступно только через предварительную регистрацию путем заполнения электронной формы, направленной Резидентам и/или Гостям в приглашении.
- 7.3. В случае, если Резидент или Гость не зарегистрировался на Мероприятие Клуба, Клуб не гарантирует его участие.
- 7.4. Если Резидент или Гость не может присутствовать на Мероприятии Клуба, ему следует уведомить Капитана Клуба о невозможности присутствия не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты Мероприятия Клуба.
- 7.5. По итогам проведенного Мероприятия Клуба Капитан Клуба может предоставить Резидентам и/или Гостям форму обратной связи. Резиденты и Гости могут поделиться своими впечатлениями, предложить изменения в организации Клуба и/или Мероприятиях Клуба, а также выдвинуть идеи будущих Мероприятий Клуба.

8. Контактные данные

Электронная почта Клуба: ipclub@bgplaw.com

Заявка на вступление в Резиденты: www.bgplaw.com/ip-club/



Капитан клуба

Анастасия Дудко

Советник, адвокат, руководитель
практики

Интеллектуальная собственность
и технологии

anastasia.dudko@bgplaw.com

+7 (981) 841 95 49



комплексная
правовая
поддержка

ДЦ «Империя» Пресненская наб., д. 6, стр. 2
г. Москва, Россия 123112

7 (495) 777 28 20 office@bgplaw.com bgplaw.com

